

Рассмотрено на Наблюдательном
Совете МАОУДО «Салям»

«Утверждаю»

Директор МАОУДО Салям»

Арсланова Э.Н.

Протокол № 5 от 31.08 2024 г.

Приказ № 185 от 31.08 2024 г.



Положение о защите персональных данных обучающихся МАОУ ДО «Салям»

I. Общие положения

- 1.1. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод обучающихся при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. При определении объема и содержания персональных данных учащихся администрация МАОУ ДО «Салям» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
- 1.2. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления персональных данных своего ребёнка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.
- 1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные понятия и состав персональных данных учащихся

- 2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, место учебы, другая информация.
- 2.2. Персональные данные учащегося МАОУ ДО «Салям» – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с осуществлением образовательной деятельности.
- 2.3. В состав персональных данных обучающегося МАОУ ДО «Салям» входят:
 - данные свидетельства о рождении обучающегося;
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей);
 - сведения о месте учебы обучающегося;
 - сведения о состоянии здоровья обучающегося;
 - фотографии обучающегося.
- 2.4. Для возможности размещения на официальном сайте, информационных стендах и других публичных местах фотографий и других данных обучающегося, в том числе фамилии, имени, информации об участии в мероприятиях, родитель (законный представитель) учащегося предоставляет письменное согласие.
- 2.5. Работники МАОУ ДО «Салям» (см. п. IV) могут получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАОУ ДО «Саям» в личных целях.

III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные обучающихся МАОУ ДО «Саям» следует получать у самого родителя (законного представителя).

3.1.3. Работник МАОУ ДО «Саям» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья.

3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на использование сведений о персональных данных учащегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося.

3.2. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.2.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.2.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило

соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.3. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося:

3.3.1. Персональные данные учащегося могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. Персональные данные обучающегося хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

IV. Доступ к персональным данным учащихся

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- Директор МАОУ ДО «Салям»;
- Заместитель директора по УВР МАОУ ДО «Салям»;
- Заведующие отделами МАОУ ДО «Салям»;
- Руководители объединений, в которых занимаются обучающиеся МАОУ ДО «Салям».